

2026 - FORMAZIONE CONTINUA - PRE-ISCRIZIONE AI CORSI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
1	Legge protezione dati <i>Direttrice del corso:</i> <i>Avv. Patrick Gianola, Bellinzona</i>	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 1'700.--	Frs. 1'700.--	Spiegazione dei principi generali e novità nell'ambito della protezione dei dati a livello federale con impatto nel settore elettrico.	Direzioni e membri dei quadri
2	Nuovi modelli servitù – prezzo indicativo <i>Direttrice del corso:</i> <i>Avv. Maria Luisa Cardellicchio, Lugano</i>	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	E' in programma la pubblicazione di nuovi modelli da parte di AES. Spiegazioni e complementi informativi per l'implementazione nel settore elettrico.	Personale amministrativo, progettisti e membri dei quadri.
3	Corso "Orientamento al cliente" : <i>Direttore dei corsi: Dott. Fiorenzo Bettoni,</i> <i>Vicario Consulting SA, Lugano</i>					
	CHANGE MANAGEMENT	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Definire il cambiamento / Capirne i meccanismi / Definire gli aspetti che aiutano e quelli che ostacolano alcuni cambiamenti / Imparare comportamenti nuovi per superare al meglio le fasi di cambiamento aziendale / Attenuare l'aspetto emotivo e gli interrogativi causati dai cambiamenti vissuti / Favorire una coesione tra le varie persone che operano in azienda / Sviluppare un'interdipendenza fra loro / Ottenere risposte agli interrogativi che nascono dai cambiamenti vissuti in azienda nell'ottica di facilitarne l'adesione.	Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
4	GESTIONE DEI CONFLITTI	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Riflettere sulla complessità dei conflitti / Migliorare l'ascolto e la comunicazione / Saper affermare il proprio punto di vista nel rispetto del proprio interlocutore / Negoziare con efficacia / Conoscere i vantaggi dovuti alla prevenzione dei conflitti in azienda.	Tutti
5	PREVENZIONE DI MOBBING E MOLESTIE	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Definire il mobbing e le molestie sessuali / Analizzare le cause / Distinguere le modalità di aggressione del mobbing e delle molestie sessuali / Conoscere le conseguenze / Analizzare i provvedimenti che possono essere presi per lottare contro tali fenomeni / Conoscere i provvedimenti realizzati da aziende nazionali o internazionali e da strutture pubbliche.	Tutti
6	GESTIONE DELLO STRESS	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Comprendere il meccanismo dello stress / Analizzare le cause dello stress sul lavoro, in particolare quelle legate a settori professionali specifici / Sviluppare comportamenti nuovi per poter affrontare lo stress individualmente / professionale.	Tutti
7	LA GESTIONE DELLE EMOZIONI E L'INTELLIGENZA EMOTIVA	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Per avere successo ed essere appagati, nella vita in genere e nell'ambito lavorativo in particolare, non è sufficiente disporre di un elevato Quoziente Intellettivo o essere competenti da un punto di vista professionale; occorre anche poter disporre di quella che Daniel Goleman chiama Intelligenza Emotiva. Il modulo ha lo scopo di illustrare le tematiche principali dell'Intelligenza Emotiva e di fornire indicazioni sull'uso dell'IE come strategia manageriale per il cambiamento organizzativo. Definire l'intelligenza emotiva / Analizzare le sue implicazioni tra i dirigenti e i collaboratori / Conoscere le misure da intraprendere per favorire questo tipo di conoscenza / Raggiungere un equilibrio tra emozione e razionalità.	Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
8	AFFERMAZIONE DI SÉ	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Essere se stessi davanti agli altri / Saper difendere meglio i propri interessi di fronte ad atteggiamenti aggressivi e/o critici / Rinforzare l'affermazione di sé se confrontati con pressioni professionali elevate.	Personale di vendita / personale di customer service / quadri
9	LE BASI DEL MANAGEMENT	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Conoscere e saper differenziare i vari ruoli del manager / Affermarsi in qualità di leader / Differenziare il proprio stile di management nel rispetto dei collaboratori e delle collaboratrici / Affinare le nozioni di responsabilità, delega e motivazione / Sapere utilizzare lo stile adatto alla persona e alla situazione.	Responsabili / team leader / quadri
10	SCRIVERE CHIARO	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Scrivere rapporti, comunicazioni, progetti, ecc. è un atto amministrativo importante che richiede una dovuta esperienza professionale: ogni persona deve quindi possedere le necessarie capacità comunicative e redazionali: obiettivo di questo corso è permettere ai partecipanti di consolidare e di perfezionare le proprie risorse acquisendo maggiore familiarità nel redigere testi in uno stile chiaro nella forma e nella sostanza.	Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
11	TECNICHE DI PRESENTAZIONE	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Nel mondo attuale la comunicazione ha assunto un ruolo fondamentale. Saper comunicare, presentare o parlare in pubblico in modo efficace rappresenta quindi una capacità indispensabile alla persona chiamata a gestire una moltitudine di rapporti con interlocutori interni o esterni alla propria organizzazione. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti alcuni strumenti utili a gestire: la presentazione, il pubblico e la paura.	Responsabili / team leader / quadri
12	LA VISIONE STRATEGICA	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Avere visione significa tracciare la rotta e definire l'identità per cui l'impresa è riconosciuta sul mercato. Da questo assunto i quadri preparano il piano strategico, dialogano con gli stakeholder e forniscono alla prima linea le indicazioni sui piani da realizzare. L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le capacità di interpretare in chiave strategica il cambiamento e adottare le scelte direzionali conseguenti per massimizzare i risultati.	Responsabili / team leader / quadri
13	COME SOPRAVVIVERE ALLE MAIL	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Le email sono entrate nella vita di ognuno di noi già da parecchio tempo. Ogni email compete per attirare la nostra attenzione e gestire una inbox è diventata un'attività complessa. Risultato: scarsa produttività e tanta confusione. L'obiettivo di questo corso è semplificare, con strategie e strumenti per non dimenticare, per velocizzare, per guadagnare tempo e completare più attività, liberandoci, finalmente, dalla tirannia della posta elettronica.	Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
14	NEUROLEADERSHIP	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	In base a quali meccanismi prendiamo una decisione (e a volte sbagliamo)? Perché e quando impariamo? Perché non è così facile cambiare i comportamenti? Cosa dovrebbe fare un leader? Il 90% di quello che oggi sappiamo sul funzionamento del nostro cervello è stato scoperto negli ultimi quindici anni. Molti esiti delle ricerche in ambito neuroscientifico potrebbero dare alle imprese e ai manager ulteriori strumenti per una gestione più efficace delle persone e delle organizzazioni stesse.	Tutti
15	COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN TEAM	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Quali sono gli elementi costitutivi e fondanti di un team? Quali sono le caratteristiche di un team ad elevate performance? Perché un team lavori bene è necessario che tutti i suoi componenti desiderino essere parte della stessa squadra, condividendo obiettivi, decisioni, risultati. È necessario gestire al meglio le persone, facendo in modo che differenti caratteristiche individuali si integrino per creare valore. Conoscere le dinamiche dei meccanismi che stanno alla base di un team di successo / Comprendere gli elementi relazionali all'interno del team / Motivare le persone per orientarle verso un obiettivo di gruppo / Comprendere e valorizzare le potenzialità di ogni collaboratore / Esercitare il ruolo di trainer e coach	Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
16	IL MARKETING DEL PERSONALE	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	I collaboratori dell'azienda, assieme ai clienti, definiscono l'essenza stessa dell'organizzazione e ne rappresentano le componenti relazionali, o soft, del prodotto. Questa affermazione diventa ancor più veritiera per le aziende che operano nel settore del terziario avanzato. Comunicare l'essenza della propria azienda ai dipendenti è un compito che va costruito giorno per giorno e che diviene possibile grazie alla partecipazione vita aziendale, alla condivisione della sua specifica cultura e grazie ad una continua formazione. In particolare è fondamentale comprendere l'importanza di rendere l'azienda attraente sia per chi già vi lavora, sia per chi potrebbe pensare di divenirne parte. Comprendere gli elementi base della funzione.	- Responsabili di Team (linea), responsabili risorse umane
17	MIND MAP	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	La mappa mentale è una potente tecnica di rappresentazione grafica e simbolica che, unendo immaginazione e creatività, consente di strutturare l'informazione, sia quella che si riceve che quella che si trasmette. In dettaglio si affronteranno le seguenti rappresentazioni grafiche della conoscenza: - schemi - mappe concettuali - regole di composizione - caratteristiche dei legamenti - modalità di costruzione - mappe mentali	- Tutti

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
18	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 650.--	Frs. 750.--	La negoziazione è una competenza espressa a vari livelli in ambito lavorativo e viene utilizzata per stabilire la relazione con l'altro, per assicurare e creare fiducia, per convincere e persuadere, per raggiungere lo scopo e superare eventuali conflitti. In dettaglio si affronterà: - La negoziazione come processo - La fase di preparazione: analisi dei punti di forza e delle varie posizioni - La fase di conduzione: la comunicazione e l'ascolto - La fase di conclusione e la valutazione dei risultati - Le tecniche per una negoziazione efficace: la tecnica "win-win"	- Personale di vendita / personale di customer service / quadri
19	Corso "Conoscenze professionali del settore elettrico"					
	<u>Modulo 1:</u> Fondamenti di elettrotecnica	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire			Fondamenti elettrotecnica, circuiti, generazione tensione, corrente trifase, applicazioni, pericoli elettricità e dispositivi di sicurezza.	Personale amministrativo, uffici clientela e marketing delle aziende elettriche
	<u>Modulo 2:</u> Produzione, trasmissione e distribuzione	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	<u>Prezzo per:</u> - 3 moduli, Frs. 900.-- - 2 moduli, Frs. 650.--	<u>Prezzo per:</u> - 3 moduli, Frs. 1'100.-- - 2 moduli, Frs. 850.--	Produzione e accumulo energia elettrica, reti elettriche di trasmissione e distribuzione, struttura dell'economia elettrica svizzera, Ostral.	Personale amministrativo, uffici clientela e marketing delle aziende elettriche, personale tecnico senza conoscenze della rete di distribuzione
	<u>Modulo 3:</u> Commercio energia	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	- 1 modulo Frs. 350.--	- 1 modulo Frs. 450.--	Fondamenti di economia energetica, mercato dell'energia e dell'elettricità in Svizzera e in Europa, basi di diritto energetico, struttura dell'economia elettrica svizzera, basi di gestione dei dati energetici.	Personale amministrativo, uffici clientela e marketing delle aziende elettriche, personale tecnico senza conoscenze del commercio di energia.

	CORSI	DURATA/ PERIODO	COSTI INDICATIVI PER PARTECIPANTE (IVA ESCLUSA)		OBIETTIVO/DESCRIZIONE	TARGET
			MEMBRI ESI	ALTRI		
20	Corso Project management compatto Gestione di progetto (Project management) - compatto	<u>Durata:</u> 2 giornate <u>Data:</u> da definire	Frs. 800.--	Frs. 1'300.--	Il settore elettrico diventa ogni giorno più complesso ed esigente, e con esso anche i progetti che le aziende devono portare a termine. Oggi la committenza, la Direzione, gli utenti, i diversi partner pretendono che i progetti siano pianificati e gestiti con metodi professionali e moderni di Project Management, basandosi su pratiche e strumenti usati a livello internazionale. L'uso disciplinato di questi metodi permette di pianificare e guidare i progetti in modo efficace ed efficiente, raggiungendo gli obiettivi prefissati e gestendo razionalmente le risorse. L'esperienza ci mostra che una solida competenza nel Project Management rappresenta un elemento essenziale della "cassetta degli attrezzi" di ogni manager, anche in ottica di sviluppo della propria carriera verso posizioni di maggiore responsabilità (ma con sfide più complesse e delicate) L'applicazione di questi metodi porta a numerosi vantaggi: • Maggiore produttività ed efficienza dei progetti: Una volta che le attività da svolgere sono state pianificate, descritte e comunicate ai membri del team insieme alle loro responsabilità, ciò consente di evitare fraintendimenti e di facilitare il lavoro delle persone. • Maggiore soddisfazione da parte della committenza: il progetto viene completato in tempo, entro il budget e l'ambito concordati. • Replicabilità: le stesse strategie che hanno permesso di completare con successo un progetto potranno in seguito essere attuate in progetti simili. • Sviluppo professionale all'interno del team: le persone imparano a lavorare in	Il corso si rivolge a collaboratori interessati, capi progetto, quadri, specialisti e dirigenti, ovvero a persone che devono (o che dovranno in futuro) pianificare e gestire progetti, sia a livello strategico che operativo.

					modo ordinato, con un metodo, e a fare sempre meglio. • Maggiore flessibilità : forse uno dei principali benefici del project management è che permette il giusto mix tra certezza organizzativa e flessibilità. Si opera all'interno di un piano ben definito ma è possibile in ogni momento rivedere il piano. • Maggiore capacità di valutare i rischi: è possibile individuare e valutare attentamente tutto ciò che può ostacolare il raggiungimento dei risultati attesi. • Aumento della qualità: la definizione dei punti di controllo e delle procedure e dei test consente di garantire il rispetto delle specifiche concordate con la committenza. Questo corso intensivo presenta in modo riassuntivo metodologie e tecniche di project management ed illustra mediante casi pratici gli strumenti per la pianificazione, lo svolgimento e il controllo di un progetto. Il corso permette ai partecipanti di: - Pianificare e organizzare efficacemente un progetto (creare un Project Plan), ma in modo "essenziale", senza creare inutile carta e burocrazia! - Conoscere le tecniche base per il Controlling di progetto. - Conoscere gli strumenti pratici di Risk Management. - Pianificare e gestire la comunicazione di progetto. Capire il ruolo dei diversi "stakeholder" del progetto - Discutere in classe alcuni aspetti di progetti reali, tratti dalla propria realtà professionale	
--	--	--	--	--	---	--

21	Corso Problem solving Affrontare e risolvere problemi complessi con metodo – il Problem solving	<u>Durata:</u> 3 giornate <u>Data:</u> da definire	Frs. 1'200.--	Frs. 1'700.--	Esistono i problemi ed esistono metodiche per affrontarli in modo sistematico, innovativo e professionale, e per risolverli in modo definitivo. Le problematiche dell'azienda moderna diventano ogni giorno più complesse e difficili da gestire. La pianificazione strategica e operativa, la presa di decisioni e responsabilità (gestione del personale, tecnologia, progetti organizzativi) divengono sempre più intricate e interconnesse. Per risolverli in modo definitivo ed efficace non basta più conoscere a fondo la tecnologia o uno specifico settore dell'impresa: bisogna sapere capire l'intero sistema e le relazioni fra gli elementi. Inoltre, soluzioni efficaci implicano uno sguardo attento, che dall'interno della propria azienda spazia anche all'esterno e ai possibili scenari di sviluppo: alla concorrenza, al mercato, al contesto sociale e politico, alla tecnologia e ad eventuali partner. Esistono oggi metodi e tecniche che permettono di analizzare sistematicamente i problemi complessi e trovare risposte efficaci, robuste e condivise. Questo corso presenta una metodica sperimentata da molti anni in numerose aziende ed enti pubblici, adottata anche da Toyota. Obiettivi: - Comprendere e visualizzare sistemi e problemi complessi, con i quali quadri aziendali si confrontano quotidianamente. - Conoscere i 4 passi del metodo di problem solving - Applicare gli strumenti più diffusi per l'analisi della situazione attuale - Conoscere gli strumenti per l'analisi delle cause del problema (root cause analysis) - Saper redigere un catalogo degli obiettivi completo e corretto - Conoscere alcune tecniche di creatività - Conoscere i metodi per la scelta della soluzione ottimale (confronto sistematico delle varianti)	Il corso si rivolge a collaboratori interessati, capi progetto, quadri, specialisti e dirigenti, ovvero a persone che devono (o che dovranno in futuro) affrontare e risolvere problemi anche complessi, sia in ambito tecnico che organizzativo/manageriale.
----	---	--	---------------	---------------	--	--

					Conoscere altri metodi di problem solving (A3 Report di Toyota, PDCA, ...) - Conoscere i trucchi e le esperienze dalla pratica - Conoscere le principali sfide legate agli aspetti umani/psicologici e culturali (change Management) - Poter condividere, discutere e approfondire con i colleghi e i relatori problemi reali tratti dalla realtà aziendale	
22	Corso Project management Pianificare e gestire un progetto (Project management)	<u>Durata:</u> 5 giornate <u>Data:</u> da definire	Frs. 2'000.--	Frs. 2'500.--	Il settore elettrico diventa ogni giorno più complesso ed esigente, e con esso anche i progetti che le aziende devono portare a termine. Oggi la committenza, la Direzione, gli utenti, i diversi partner pretendono che i progetti siano pianificati e gestiti con metodi professionali e moderni di Project Management, basandosi su pratiche e strumenti usati a livello internazionale. L'uso disciplinato di questi metodi permette di pianificare e guidare i progetti in modo efficace ed efficiente, raggiungendo gli obiettivi prefissati e gestendo razionalmente le risorse. Il corso affronterà inoltre il tema del Problem Solving: come posso affrontare e risolvere i diversi problemi in modo strutturato? L'esperienza ci mostra che queste due competenze - Project Management e Problem Solving – rappresentano la “cassetta degli attrezzi” fondamentale per l'attività di ogni manager, anche in ottica di sviluppo della propria carriera verso posizioni di maggiore responsabilità (ma anche con sfide più complesse e delicate) L'applicazione di questi metodi porta a numerosi vantaggi: • Maggiore produttività ed efficienza dei progetti: Una volta che le attività da svolgere sono state pianificate, descritte e comunicate ai membri del team insieme alle loro responsabilità, ciò consente di evitare fraintendimenti e di facilitare il lavoro delle persone.	Il corso si rivolge a collaboratori interessati, capi progetto, quadri, specialisti e dirigenti, ovvero a persone che devono (o che dovranno in futuro) affrontare e risolvere problemi in ambito aziendale e che sono chiamate a pianificare e gestire progetti, sia a livello strategico che operativo.

					• • Maggiore soddisfazione da parte della committenza: il progetto viene completato in tempo, entro il budget e l'ambito concordati. • Replicabilità: le stesse strategie che hanno permesso di completare con successo un progetto potranno in seguito essere attuate in progetti simili. • Sviluppo professionale all'interno dei team: le persone imparano a lavorare in modo ordinato, con un metodo, e a fare sempre meglio. • Maggiore flessibilità : forse uno dei principali benefici del project management è che permette il giusto mix tra certezza organizzativa e flessibilità. Si opera all'interno di un piano ben definito ma è possibile in ogni momento rivedere il piano. • Maggiore capacità di valutare i rischi: è possibile individuare e valutare attentamente tutto ciò che può ostacolare il raggiungimento dei risultati attesi. • Aumento della qualità: la definizione dei punti di controllo e delle procedure e dei test consente di garantire il rispetto delle specifiche concordate con la committenza. Obiettivi: Il corso presenta metodologie e tecniche di project management ed illustra mediante casi pratici gli strumenti per la pianificazione, lo svolgimento e il controllo di un progetto. Il corso permette ai partecipanti di: • Introduzione al Problem Solving - Analizzare problemi complessi (sia in ambito tecnico che organizzativo e gestionale), per es. con il A3 Report sviluppato da Toyota	
--	--	--	--	--	--	--

					• Pianificare e organizzare efficacemente un progetto (creare un Project Plan completo), ma in modo "essenziale", senza creare inutile carta e burocrazia! • Organizzare e moderare in modo efficace le riunioni di progetto. • Conoscere gli strumenti pratici di Risk Management. • Conoscere le tecniche per il Controlling di progetto. • Capire l'importanza del fattore umano e della comunicazione di progetto. Capire il ruolo dei diversi "stakeholder" del progetto • Conoscere le nuove tendenze nel Project Management (agile, scrum) • Saper gestire gli aspetti economici di base (calcolo degli investimenti, earned value) • Lavorare su un caso, un problema o un progetto reale, tratto dalla propria realtà professionale • Conoscere le esperienze e i metodi di project management di altri settori (sono previste testimonianze aziendali, sia dal mondo pubblico che privato)	
23	Giornata di formazione Nuovi modelli VSE – Contratti di servitù nel settore elettrico Avv. Maria Luisa Cardellicchio, Lugano	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 700.--	Descrizione, si fa riferimento al programma del corso fatto nel 2025.	Il corso è indirizzato sia ad Aziende municipalizzate sia a società private (distributori di energia elettrica ma anche società multiutility che si occupano di gas naturale, acqua, teleriscaldamento, fotovoltaico...) che svolgono compiti di servizio pubblico, così come altre attività di libero mercato Il corso si rivolge ai membri di direzione, ai responsabili

						di rischio e finanze, capi area reti, capi progetto, tecnici delle aziende elettriche, collaboratori dell'amministrazione, uffici tecnici comunali e personale amministrativo delle aziende municipalizzate di elettricità, acqua ecc.
24	Giornata di formazione Protezione dati-intelligenza artificiale-nuovo obbligo di notifica per attacchi cyber-settore pubblico e aziende con infrastrutture critiche private Avv. Maria Luisa Cardellicchio, Lugano	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 700.--	Descrizione, si fa riferimento al programma del corso fatto nel 2025.	Sia ad Aziende municipalizzate sia a società private (distributori di energia elettrica ma anche società multiutility che si occupano di gas naturale, acqua, teleriscaldamento, fotovoltaico...) che svolgono compiti di servizio pubblico, così come altre attività di libero mercato, società o enti pubblici che sono proprietarie e/o gestiscono assets ed infrastrutture critiche. il corso si rivolge ai membri di Direzione, ai responsabili del rischio, ai responsabili della sicurezza informatica, ai servizi ICT e servizi IA, ai collaboratori dell'amministrazione di società e al personale amministrativo delle aziende municipalizzate di elettricità, acqua ecc. e più in generale a tutti coloro che a livello operativo, tecnico o amministrativo si occupano del trattamento di informazioni, dati, dati personali, di implementazione IA.

25	Workshop sull'IA per i responsabili e collaboratori delle risorse umane Alessandro Marrarosa, docente diplomato ed esperto in digitalizzazione d'impresa	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 750.--	Esplorare l'applicazione dell'IA nei processi HR, con esempi pratici, strumenti e simulazioni a supporto della selezione, formazione, comunicazione interna e gestione del personale	Il corso è rivolto ai responsabili e ai collaboratori delle risorse umane
26	Workshop sull'IA per tutti i collaboratori delle AE e ditte terze Alessandro Marrarosa, docente diplomato ed esperto in digitalizzazione d'impresa	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 750.--	Esplorare l'applicazione dell'IA nei processi HR, con esempi pratici, strumenti e simulazioni a supporto della selezione, formazione, comunicazione interna e gestione del personale	Il corso è rivolto a tutti i collaboratori delle AE e ditte terze.
27	Corso avanzato: Creare Agenti Intelligenti e Flussi AI Integrati Alessandro Marrarosa, docente diplomato ed esperto in digitalizzazione d'impresa	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 750.--	Guidare i partecipanti nella creazione autonoma di sistemi AI personalizzati attraverso un approccio pratico e progettuale. Ogni partecipante costruirà un piccolo ecosistema AI operativo integrando strumenti avanzati.	Il corso è rivolto ai collaboratori ESI e aziende affiliate con corso AI base completato
28	Corso Raggruppamento ai fini del consumo proprio RCP – RCP virtual Comunità locali energia CLE Avv. Maria Luisa Cardellicchio, Lugano	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> da definire	Frs. 600.--	Frs. 700.--	Descrizione, si fa riferimento al programma del corso fatto nel 2025.	È indirizzato a Enti pubblici, Comuni, Aziende municipalizzate, o società private (distributori di energia elettrica ma anche società multiutility che si occupano di gas, impianti di cogenerazione, impianti di biomassa, fotovoltaico...) che svolgono compiti di servizio pubblico, così come attività di libero mercato. Il corso si rivolge ai Collaboratori dei Comuni,

						Segretari comunali, Membri di Direzione, responsabili dei settori vendita e commercio, addetti al settore innovazione e sviluppo, Key account manager, e Collaboratori di società e personale amministrativo delle aziende municipalizzate di elettricità, così come pure di società che si occupano anche di altri vettori energetici e più in generale a tutti coloro che a livello operativo, tecnico o amministrativo sono chiamati ad attuare misure e promuovere progetti in vista dei nuovi obblighi e doveri già entrati in vigore con le modifiche legislative del gennaio 2025 e di quelle che entreranno in vigore il prossimo gennaio 2026 con particolare riferimento alle RCP/RCPvirtual/CLE.
29	Corso ESI "La pianificazione con il diagramma di Gantt" Direttore del corso: Franco Volpi, formatore dipl.CSFP, 6-Sigma Green Belt certi	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> 13 ottobre 2026	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze di base per la creazione e l'utilizzo del diagramma di Gantt come strumento di pianificazione. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di: - comprendere le regole fondamentali del diagramma di Gantt; - impostare una pianificazione strutturata delle attività; - valutare i vantaggi derivanti dall'utilizzo del diagramma di Gantt nella gestione di attività e progetti; - applicare il metodo di pianificazione appreso nel proprio contesto lavorativo	Il corso è rivolto a professionisti di qualsiasi settore che desiderano acquisire le nozioni di base necessarie per la pianificazione di attività e progetti, attraverso il corretto utilizzo del diagramma di Gant

30	Corso ESI "Diagrammi di flusso per la rappresentazione dei processi" Direttore del corso: Franco Volpi, formatore dipl.CSFP, 6-Sigma Green Belt certi	<u>Durata:</u> 1 giornata <u>Data:</u> 1.12.2026	Frs. 650.--	Frs. 750.--	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base per comprendere, costruire e interpretare diagrammi di flusso finalizzati alla rappresentazione dei processi aziendali. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di: - comprendere i concetti fondamentali di processo e flusso operativo; - riconoscere le principali tipologie di diagrammi di flusso; - utilizzare correttamente i simboli standard degli schemi a blocchi; - rappresentare in modo chiaro e logico un processo aziendale; - analizzare i processi per individuare criticità, inefficienze e opportunità di miglioramento; - applicare i diagrammi di flusso nel proprio contesto lavorativo	Il corso è rivolto a professionisti, tecnici, impiegati e responsabili di funzione che desiderano acquisire le competenze di base per la rappresentazione e l'analisi dei processi aziendali attraverso l'utilizzo dei diagrammi di flusso (schemi a blocchi). Non sono richieste conoscenze pregresse specifiche; il corso è adatto anche a partecipanti senza esperienza nella mappatura dei processi.
----	--	--	-------------	-------------	--	---

Termine della pre-iscrizione: 27 febbraio 2026

Condizioni generali valide per tutti i corsi:

Pre-iscrizione/Iscrizione:

Per effettuare la pre-iscrizione/iscrizione utilizzare l'apposito modulo sul sito [https://www.elettricità.ch/](https://www.elettricità.ch/Formazione/corsi amministrativi) Formazione/corsi amministrativi

Cancellazione:

La cancellazione dell'iscrizione definitiva di un partecipante deve essere inviata in forma scritta tramite posta elettronica. La cancellazione non comporta alcun costo per il partecipante se ricevuta prima della scadenza dei termini indicati qui sotto:

- 7 giorni prima della rispettiva data del corso della durata di un giorno
- 15 giorni prima della rispettiva data d'inizio corso della durata di 2-4 giorni
- 30 giorni prima della rispettiva data d'inizio corso della durata di più settimane

Esecuzione:

- ESI si riserva il diritto di annullare le lezioni per motivi organizzativi (per es. numero di partecipanti insufficienti);
- Eventuali cambiamenti di programma/orari/luogo di esecuzione del corso saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti e ai loro superiori.

Data: **Firma:**

Da ritornare entro il **27.2.2026** al segretariato ESI

Mail: carla.cattaneo@elettricità.ch